

01-19/7

7

Министерство культуры Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина
Елабужского муниципального района»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «07» 08. 2020 г. № 166
Директор _____ С.Р. Сапожникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке обеспечения создания и ведения
Сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»**

Принято
на заседании Педагогического совета школы
протокол № 1 от 31. 08. 2020 г.
секретарь _____ О.В. Меховых

Елабуга, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, требования к официальному сайту Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1 имени И.И. Шишкина Елабужского муниципального района» (далее ДХШ) порядок организации работ по созданию функционирования сайта образовательного учреждения (далее – сайт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 45);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации»;

- Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ, утвержденных Письмом Минкультуры России от 22.10.2019г № 378-01.1-39-ОЯ;

- Уставом ДХШ;

- иными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчики сайта – группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУ ДО «Детская художественная школа № 1 им. И.И. Шишкина ЕМР».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДХШ. Концепция сайта обсуждается на заседаниях Педагогического совета

1.7. Состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ДХШ.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, его структуру возлагается на директора ДХШ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет заместитель директора по УВР.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся школы.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения о ДХШ». Информация в этом разделе представляется в виде набора списка страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Т.е. имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с основной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального Сайта доступны без дополнительной регистрации. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается и публикуется по решению ДХШ.

3.3. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления ДХШ;
- Документы;
- Руководство. Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;

3.3.1. Подраздел «Основные требования» должна содержать:

- полное и сокращенное наименование учреждения, тип и вид учреждения, организационно-правовая форма, его реквизиты, место нахождения;
- сведения об учредителе;
- наименования филиалов, место нахождения;
- сведения о режиме и графике ДХШ и филиалов;
- контактные телефоны и электронные почты ДХШ и филиалов;
- адреса официальных сайтов или страниц филиалов в сети «Интернет».

3.3.2. Страница подраздела «Структура и органы управления ДХШ» должна содержать информацию:

- о структуре и органа управления с указанием структурных подразделений;
- ФИО и должности руководителей ДХШ, структурных подразделений и филиалов;
- сведения о наличии Положений о структурных подразделениях.

3.3.3. На странице «Документы» размещается в виде копий и электронных документов:

- Устав образовательного учреждения;
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, родителями, (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- О реализуемых образовательных программах, форм и нормативного срока обучения, языке, на котором осуществляется образование, учебных предметов, использовании электронных и дистанционных образовательных технологий.

- образовательные программы;
- учебный план;
- календарном учебном графике;
- об общей численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований и по договорам;
- о результатах приема и средней сумме набранных баллов;
- о наличии бюджетных мест, мест для перевода.

3.3.5. Страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию о реализации Федеральных государственных требований.

3.3.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав».

- сведения о руководителях и педагогах (ФИО, должности, учебные предметы, уровень образования. Квалификация, стаж работы, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.3.7. Страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса» должна содержать информацию: об оборудованных учебных кабинетах, библиотеке, средствах обучения, условиях охраны здоровья обучающихся, доступе в информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах.

3.3.8. страница подраздела «Платные образовательные услуги содержит: порядок оказания платных образовательных услуг, их перечень и стоимость.

3.3.9. Страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность должна содержать копию плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.10. Страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. На сайте ДХШ может быть размещена дополнительная информация:

- Новости, объявления.
- Внеурочная досуговая и творческая деятельность: участие обучающихся в проектах, мероприятиях, конкурсах.
- Фотоальбом
- Информации о выпускниках
- Гостевая книга.

4. Организация функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта в следующем составе:

- администратор – директор ДХШ,
- корреспондент – заместитель директора по УВР,

Web-мастер – инициативный преподаватель.

4.1.1. Администратор сайта: координирует деятельность рабочей группы; контролирует и корректирует работу корреспондента сайта и Web-мастера санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

4.1.2. Корреспондент сайта: собирает информацию для размещения на сайте; оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта; редактирует информационные материалы.

4.1.3. Web-мастер: выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту; осуществляет разработку дизайна сайта; своевременно редактирует информацию об учебном процессе – расписание уроков и т.д.; своевременно размещает информацию на сайте.

4.2. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется для согласования Администратору сайта.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам;

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации и работников образовательного учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

5.3. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Web-мастера.

5.4. Ответственность за достоверность информации возлагается на заместителя директора ДХШ.