

01-14/27

Приложение 2

27

**Министерство культуры республики Татарстан
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина
Елабужского муниципального района»**



«УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2020 г. № 77
Директор С.Р. Сапожникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке посещения мероприятий,
проводимых в школе и иных площадках**

Согласовано
с Советом родителей
председатель

Зарипова Р.А.

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.
секретарь М.А. О.В. Меховых

Елабуга, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся в рамках учебно-воспитательного плана при освоении дополнительной образовательной программы в области искусств, реализуемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина Елабужского муниципального района» (далее ДХШ) и мероприятий, проводимых на иных площадках.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Распоряжением Правительства России от 29.05.2015г. № 996-р «О стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025г.»;

- «Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры № 378-01.1-39-ОЯ от 22.10.2019г.;

- Уставом ДХШ;

- иными локальными нормативными актами ДХШ.

1.3. Реализация дополнительных образовательных программ в области искусства неразрывно связана с решением задач эстетического и духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся посредством активного их участия в социально-культурных мероприятиях.

1.4. Целью организации социально-культурных мероприятий для обучающихся является формирование у детей потребности к постоянному самосовершенствованию, творческому саморазвитию и адаптации к реальной жизни.

1.5. выполнение поставленной цели конкретизируется в выполнении следующих задач:

- создание благоприятной, доброжелательной, творческой атмосферы, способствующей осмыслению норм духовной культуры человечества;

- создание условий для формирования норм поведения и закрепление их повседневной деятельности;

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных национальностей;

- развивать у обучающихся умение оценивать свой труд, понимания причин успеха/неуспеха, наиболее эффективных способов достижения результатов.

- формирование уважительного отношения к иному мнению и различным художественно-эстетическим взглядам;

- закрепление навыков взаимодействия с одноклассниками и преподавателями.

2. Правила поведения на мероприятиях

2.2. На мероприятие, проводимое в ДХШ обучающиеся допускаются в сопровождении преподавателя или родителей (законных представителей).

2.3. Во время проведения мероприятия преподаватель или родители (законные представители) несут ответственность за дисциплину обучающихся.

2.4. Участниками мероприятий могут быть учащиеся, родители, преподаватели, учащиеся общеобразовательных школ (гимназий, лицеев), приглашенные ветераны и представители социума района и города.

2.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях других лиц, не учащихся в ДХШ и не указанных выше, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия и директора школы.

2.6. В учебный период все внеклассные мероприятия начинаются не ранее 10 часов и заканчиваются не позднее 20 часа. В выходные дни и на каникулах допускается начало проведения с 9 часов.

2.7. Основное место проведения внеклассных мероприятий – здания и территория ДХШ. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.8. Бесконтрольное хождение в ДХШ и территории школы во время проведения мероприятия, а также осуществление действий нарушающих порядок проведения мероприятия запрещается.

2.9. Приглашенным участникам, родителям (законным представителям) Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории ДХШ.

2.10. Перед проведением мероприятий, с обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности. Следует строго выполнять все указания руководителя (преподавателя) при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

2.10.1. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для учащихся и преподавателей ДХШ.

2.10.2. Участники мероприятия должны соблюдать дисциплину, правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме, следовать установленным маршрутом движения или оставаться в расположении класса, если это определено руководителем, преподавателем.

2.11. При проведении мероприятий запрещается применять как в помещении, так и на улице, открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

3. Порядок проведения мероприятия

3.1. Подготовку к мероприятию осуществляют ответственные лица, назначенные зам. директора по УВР.

3.2. Руководство в процессе подготовки осуществляет, назначенный ответственным преподаватель, методическую помощь осуществляет библиотека, Методический совет.

3.3. Ответственный преподаватель может привлекать для помощи в подготовке и проведении мероприятия преподавателей, представителей Совета родителей, обучающихся старших классов, представителей иных учреждений.

3.4. После проведения мероприятия ответственный преподаватель готовит информацию о содержании мероприятия, качестве проведения, активистах, полученных результатах, которые затем публикуется на сайте ДХШ.

4. Права и обязанности обучающихся и организаторов мероприятий

4.1. Обучающиеся ДХШ имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- на посещение по выбору и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в ДХШ, и не предусмотренных учебным планом, посещение или непосещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДХШ;

- на отказ участия в подготовке и/или проведении мероприятия;

- предлагать свои варианты и формы проведения мероприятий.

4.2. Обучающиеся ДХШ обязаны:

- посещать мероприятия, которые проводятся в рамках учебного плана;

- уважать местные традиции, бережно относиться к памятникам истории, культуры, народного творчества, языку различных национальностей;

- соблюдать правила поведения на мероприятии раздел 2. настоящего Положения;

- соблюдать запрет приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения, ответственного за проведение мероприятия;

- не проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

4.3. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Организаторы мероприятия имеют право:

- рекомендовать обучающимся мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана.

- устанавливать особые нормы и правила поведения обучающихся при проведении мероприятий.

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

- устанавливать с разрешения руководителя учреждения право и режим на ведение обучающимися, родителями (законными представителями) во время мероприятий фото- и видеосъемки.

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия

- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие
- проводить инструктаж по технике безопасности на мероприятии
- устанавливать запрет на посещение мероприятия посторонним лицам.

4.5. Организаторы мероприятия обязаны:

- строго выполнять правила настоящего Положения;
- тщательно продумать и обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия;
- обеспечить качество проводимого мероприятия, учитывая тематику учебного плана и возрастные интересы обучающихся;
- обеспечить контроль за поведением обучающихся на мероприятии, используя резервы преподавателей и представителей Совета родителей.

5. Порядок посещения мероприятий в иных учреждениях

5.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения обучающихся, не предусмотренные учебным планом или в иных учреждениях планируются заместителем директора по УВР с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и ДХШ.

5.2. Для планирования посещений мероприятий заместитель директора по УВР совместно с классными руководителями организует мониторинг востребованности родителями (законными представителями) предложенных мероприятий.

5.3. Сбор средств на посещение мероприятий не предусмотренных учебным планом организуют представители родительского сообщества (Совет родителей). Категорически запрещается сбор средств преподавателями школы.

5.4. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. с получением квитанции, расписки и (или) билетов на посещение обучающимися мероприятия, организованного данным учреждением.

5.5. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия.

6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения

6.1. При организации мероприятий с выездом обучающихся за пределы учреждения классный руководитель составляет список обучающихся, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих лиц из числа работников ДХШ, родительской общественности и предоставляет их директору ДХШ за 1 день до планируемого выезда обучающихся.

6.2. В связи с выходом/выездом обучающихся за пределы ДХШ директор школы издает приказ, в котором назначаются ответственные преподаватели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие лица (фамилия, имя, отчество), список обучающихся (фамилия, имя, класс).

6.3. Ответственный по охране труда в ДХШ организует и проводит внеплановый инструктаж с классными руководителями, обучающимися, сопровождающими по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся на период выхода/выезда, под роспись в журнале инструктажей.

6.4. Преподаватели, выходящие/выезжающие с обучающимися за пределы школы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами ДХШ, постоянно информируя директора школы о текущей ситуации (прибытии на место проведения мероприятия, о выезде в школу и т.д.).

В настоящем документе пронумерованном,
прошнурованном и скрепленном печатью

6 Листов.

Директор МБУ ДО «Дережская художественная
школа № 1 им. И.И. Шинникина ЕМР»

С. И. Лапожникова

