

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ.

1.2. Настоящее положение устанавливает единую систему организации управления охраной труда в МБУ ДО «Детская художественная школа № 1 им. И.И. Шишкина ЕМР», а также функции отдельных структурных подразделений, должностных лиц, специалистов и рабочих.

1.3. Управление охраной труда включает в себя функции по подготовке, принятию и реализации управленческих решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских и социальных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников в процессе труда.

1.4. *Цель внедрения СУОТ* – обеспечение безопасных и нормальных условий труда для работников на всех стадиях рабочего процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

1.5. *Задачи, решаемые при применении СУОТ:*

- установление определенных функций и обязанностей по охране труда для работодателя и работников (руководителей, специалистов, служащих, рабочих) на всех уровнях школы;
- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы;
- организация подготовки персонала (обучение работников методам и приемам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, дублирование, инструктаж);
- организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала;
- обеспечение для обслуживающего персонала безопасности механизмов и оборудования;
- обеспечение для работников безопасности при строительстве, ремонте и эксплуатации зданий и сооружений;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- создание для работников благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников;
- организация профессионального отбора работников;
- обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных факторов;
- нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда;
- информационное обеспечение;
- снижение производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдение работниками нормативов по безопасности труда;
- анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и заболеваемости; разработка на основе анализа соответствующих мероприятий;
- применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

1.6. Выполнение задач управления охраной труда осуществляется на всех уровнях управления в соответствии с функциями руководителей и исполнителей, их правами и обязанностями, закрепленными законодательными актами, постановлениями, распоряжениями, уставами, положениями, инструкциями и другими нормативами, а также решениями трудового коллектива путем принятия и реализации, управленческих решений.

1.6.1. Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством РФ непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.6.2. Звеньями единой системы государственного управления охраной труда являются органы исполнительной власти субъектов РФ в пределах их полномочий.

1.6.3. Государственное регулирование нормотворческой деятельности в учреждениях культуры осуществляет в пределах, возложенных на него функций, Министерство культуры РФ и РТ.

1.6.4. Непосредственное управление охраной труда в МБУ ДО «Детская художественная школа № 1 им. И.И. Шишкина ЕМР» осуществляют соответствующие руководители, конкретные функции которых изложены в разделе № 2 настоящего Положения в соответствии с основами законодательства Российской Федерации об охране труда, рекомендациями по организации работы службы охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, уставах, положениях и должностных инструкциях.

1.7. Объектами управления по настоящему Положению являются условия и состояние охраны труда на рабочих местах.

1.8. *Методы и пути решения задач.*

1.8.1. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы осуществляется в соответствии с рекомендациями Минтруда России:

- нормативами по охране труда;
- отраслевым (тарифным) соглашением;
- коллективным договором (соглашением о проведении мероприятий по охране труда);
- выводами из анализа производственного травматизма и заболеваемости на основе материалов расследования и другого информационного материала;
- результатами контрольных проверок состояния охраны труда и условий труда;
- предложениями комиссии и уполномоченных лиц по охране труда;
- предписаниями органов государственного надзора;
- организационно-распорядительными документами вышестоящих органов управления.

1.8.2. Подготовка персонала по охране труда осуществляется в соответствии с отраслевыми нормативами и государственными стандартами.

Объем знаний по охране труда для каждого работника определяется должностной инструкцией и инструкциями по охране труда.

1.8.3. Пропаганда требований нормативов и передового опыта по охране труда осуществляется с использованием всех технических средств, включая печать, плакаты, радио, компьютерную и другую технику, выставки, семинары, курсы повышения квалификации, лекции, конкурсы, мастер-класс и т.п.

1.8.4. Обеспечение безопасности при строительстве, ремонте и эксплуатации производственных зданий и сооружений достигается соблюдением требований по охране труда при их проектировании, строительстве, эксплуатации, реконструкции и ремонте, изложенных в соответствующих СанПиН, нормах проектирования, правилах и инструкциях.

1.8.5. Приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормативами Госкомсанэпиднадзора, Минтруда России, Правительства Российской Федерации.

1.8.6. Устранение причин возникновения опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и применение современных эффективных средств коллективной защиты.

1.8.7. Установление для работников оптимальных режимов труда и отдыха ведется с учетом специфики их труда, в первую очередь – на работах с повышенными физическими и

нервно-эмоциональными нагрузками, в условиях монотонности, с воздействием опасных и вредных производственных факторов.

Предоставление работникам льготных режимов труда и отдыха производится в соответствии с нормативами Минтруда и Минздрава России.

1.8.8. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников, которая должна предусматривать:

- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами; функционирование этих помещений и устройств согласно действующим нормам и правилам;
- предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний и реабилитации работоспособности в соответствии с коллективным договором (соглашением по охране труда).

1.8.9. Обеспечение средствами индивидуальной защиты должно осуществляться в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (как документом, устанавливающим минимальные нормы), установленным порядком их выдачи, хранения и пользования, а также Законом Российской Федерации, расширяющим возможности учреждения в этой части.

1.8.10. Установление причин несчастных случаев на производстве в процессе расследования, которое проводится в соответствии с нормативными актами Правительства РФ, Минтруда России.

1.8.11. Регистрация, расследование, учет и анализ профессиональных заболеваний в соответствии с нормативами Минздрава РФ.

1.8.12. Участие в расследовании причин аварий зданий и сооружений обеспечивается в соответствии с нормативами Минстроя России.

1.8.13. Обеспечение работников нормативным материалом по охране труда включает в себя:

- ознакомление персонала с содержанием должностных инструкций, инструкций по производству работ и охране труда (при этом одним из обязательных условий является наличие в производственных инструкциях раздела по охране труда);
- обеспечение инструкциями рабочих мест;
- выдачу инструкций персоналу на руки.

Специалисты, работающие по правилам безопасности, строительным и санитарным нормам и правилам, другим нормативам органов государственного надзора обеспечиваются указанными нормативами или выдержками из них.

1.8.14. Организация работы по совершенствованию действующих нормативных документов, не соответствующих новым социально-экономическим условиям и производственным отношениям, и разработка новых нормативов по охране труда строится в соответствии с законодательными актами и отраслевыми нормативами.

1.8.15. Контроль над выполнением требований нормативов по охране труда осуществляется государственными, общественными (профсоюзными) и внутриотраслевыми органами надзора и контроля. Контроль над безопасными условиями труда осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Методическими рекомендациями по организации и проведению обследования состояния охраны труда в учреждениях культуры, планами работ и приказами учреждения, организационно-распорядительными документами (приказами, распоряжениями, предписаниями, указаниями, информационными письмами и др.), нормативными документами вышестоящих организаций, органов государственного надзора и контроля.

1.8.16. Информационное обеспечение осуществляется с использованием СМИ.

1.8.17. Стимулирование работы по обеспечению безопасности процесса работы, снижение производственного травматизма и заболеваемости, соблюдение работающими нормативов по

безопасности труда осуществляется в соответствии положениями, разрабатываемыми на станции, а также коллективным договором (соглашением).

1.8.18. Автоматизация рабочих мест руководителей и специалистов на всех уровнях управления по исполнению функций в части охраны труда с применением компьютерных и программных средств (АРМ СОТ) в соответствии с нормативами.

1.8.19. Экономическая деятельность при осуществлении функций по охране труда, в т.ч.:

- расчет средств, необходимых для финансирования мероприятий и выполнения функций по охране труда;
- экономический анализ затрат по охране труда, в т.ч. на приобретение СИЗ;
- анализ материального ущерба, понесенного учреждением в результате нарушении норм охраны труда.

2. Функции по охране труда должностных лиц, специалистов и рабочих

2.1. *Функции директора художественной школы.*

2.1.1. Обеспечение соблюдения законодательства об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.

2.1.2. Подписывает от имени учреждения коллективный договор, которым определяются мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организует материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий; ежеквартально совместно с комиссией по охране труда (комитетом профсоюза) рассматривает ход выполнения мероприятий и правильность расходования средств.

2.1.3. Создает фонд для финансирования мероприятий по охране труда.

2.1.4. Утверждает сумму затрат на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда.

2.1.5. Обеспечивает медицинское освидетельствование и подготовку вновь принятых работников, знакомство их с условиями труда, опасными и вредными производственными факторами.

2.1.6. Обеспечивает расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с нормативами Минтруда и Минздрава России, а также отраслевыми нормативами; в случаях с особо тяжелыми последствиями принимает личное участие (если это не противоречит Положению о расследовании и учете несчастных случаев на производстве).

2.1.7. Рассматривает обстоятельства и причины несчастных случаев, выводы комиссии по их расследованию, выводы комиссии по расследованию случаев профзаболеваний, обеспечивает выполнение профилактических мероприятий.

2.1.8. Заслушивает на совещаниях, о состоянии охраны труда и ходе выполнения мероприятий, принимает адекватные решения в случае их невыполнения.

2.1.9. Обеспечивает совместно с представителями коллектива работников (профсоюзным комитетом) организацию соревнований, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда; предусматривает фонд для премирования работников, достигших высоких показателей в этой работе.

2.1.10. Заслушивает не реже одного раза в месяц заключения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимает решения о мерах по устранению нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. По завершению каждого полугодия совместно с представителями коллектива (комитетом профсоюза) рассматривает итоги работы и меры по дальнейшему улучшению состояния условий и охраны труда.

2.1.11. Обеспечивает составление с участием соответствующих отделов и служб (кадров, бухгалтерии, инспекции) и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящим организациям статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам по установленным формам.

2.1.12. Принимает личное участие в проверках состояния охраны и условий труда в школе.

- 2.1.13. Утверждает годовые и квартальные планы работы инспектора по ОТ и ТБ, графики комплексных и целевых проверок состояния охраны труда.
- 2.1.14. Организует предъявление исков виновным в несчастных случаях и авариях, нанеших материальный ущерб учреждению. Обеспечивает возмещение ущерба пострадавшим при несчастных случаях и заболеваниях по вине учреждения.
- 2.1.15. Утверждает Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) и Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.16. Выпускает организационно-распорядительные документы по охране труда.
- 2.1.17. Организует экономический анализ затрат на охрану труда и материального ущерба, понесенного учреждением в результате нарушения норм охраны труда.
- 2.1.18. Обеспечивает внедрение в учреждении АРМ СОТ.
- 2.2. *Функции заместителя директора по учебной работе.*
- 2.2.1. Организует исполнение и контроль над выполнением в учреждении нормативов по охране труда.
- 2.2.2. Не реже одного раза в месяц совместно с коллективом рассматривает вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
- 2.2.3. Анализирует обстоятельства и причины несчастных случаев и случаев профзаболеваний, принимает конкретные меры по устранению недостатков, приводящих к их возникновению.
- 2.2.4. Возглавляет проверку учреждения и хода работ в учреждении в соответствии с нормативами по охране труда, принимает решения по устранению вскрытых недостатков.
- 2.2.5. Рассматривает предложения и рекомендации по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающие от работников, а также изложенные в актах проверки состояния охраны труда органов надзора и контроля и расследования несчастных случаев; определяет меры по их реализации.
- 2.2.6. Организует внедрение новых технологий и оборудования, повышающих безопасность в работе и улучшающих условия труда, а также АРМ СОТ в систему управления охраной труда.
- 2.2.7. Организует обеспечение учреждения нормативными и информационными материалами по охране труда.
- 2.2.8. Обеспечивает внедрение стандартов безопасности труда, организует пропаганду и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда в учреждении.
- 2.2.9. Принимает меры по замене изношенного, не соответствующего требованиям безопасности оборудования.
- 2.2.10. Организует и контролирует работу по подготовке персонала по охране труда, возглавляет комиссию по проверке знаний нормативов по охране труда, принимает меры по оснащению учебной базы необходимыми пособиями, техническими и учебно-тренировочными средствами обучения.
- 2.2.11. Систематически, не реже одного раза в квартал, проводит совещания с коллективом и ответственными по ОТ и ТБ, по вопросам охраны труда.
- 2.2.12. Участвует в соответствии с графиками в проверках состояния охраны труда в учреждении.
- 2.2.13. Проверяет работу нормативов по охране труда на рабочих местах, издает распорядительные документы по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.
- 2.2.14. Организует контроль над мероприятиями по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в проектах вновь строящихся, реконструируемых зданий и помещений.
- 2.2.15. Участвует в работе комиссии (или возглавляет ее) при приемке зданий и сооружений.
- 2.2.16. Организует разработку и переработку нормативов по охране труда (положений, инструкций), согласование их с профсоюзными органами; утверждает эти нормативы.

2.2.17. Выпускает организационно-распорядительные документы по охране труда.

2.2.18. Контролирует ход выполнения выданных предписаний органами государственного надзора по устранению недостатков в части охраны труда.

2.2.19. Участвует в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда.

2.3. *Функции главного бухгалтера.*

2.3.1. Принимает участие в работе по совершенствованию организации производства с учетом требований безопасности труда и материальному стимулированию работников по соблюдению требований нормативов по охране труда.

2.3.2. Участвует в разработке методов экономической оценки мероприятий по охране труда.

2.3.3. Участвует в анализе затрат на охрану труда и экономического ущерба, нанесенного учреждению в результате нарушений нормативов по охране труда, производственного травматизма и профзаболеваемости.

2.3.4. Организует защиту экономических интересов учреждения при предъявлении исков к лицам, виновным в нарушении нормативов по охране труда и повреждении здоровья работников.

2.3.5. Совершенствует и внедряет различные формы материального стимулирования работы по улучшению условий и охраны труда, показателей производственного травматизма и профзаболеваемости.

2.3.6. Предусматривает при планировании расходы на осуществление мероприятий и функций по охране труда, контролирует правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью («Охрана труда»).

2.3.7. Участвует в расчетах материального ущерба, нанесенного учреждению, отдельными работниками и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний.

2.3.8. Организует разработку проекта коллективного договора.

2.3.9. Своевременно проводит операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

2.3.10. Организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещение ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий в школе.

2.3.11. Обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным формам.

2.3.12. Организует работу по финансовому обеспечению затрат на охрану труда.

2.4. *Функции инспектора по ОТ и ТБ.*

2.4.1. Организует работу по охране труда в школе в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

2.4.2. Подготавливает проекты организационно-распорядительных документов (ОРД) по охране труда, организует доведение их содержания до работников, контролирует ход исполнения этих ОРД.

2.4.3. Организует и осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах. Ведет контроль над охраной труда, который осуществляется на основании действующих нормативов при необходимом метрологическом обеспечении с участием квалифицированных специалистов.

2.4.4. Ведет контроль и исполнение работниками норм по охране труда, изложенных в нормативах по охране труда, должностных инструкциях, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах; соблюдение рабочими требований инструкций по охране труда, положений трудового договора в части охраны труда; эффективность принимаемых мер по устранению выявленных недостатков.

2.4.5. Ведет регистрацию и учет случаев производственного травматизма и заболеваний; подготавливает предложения по предупреждению их повторения; контроль над их реализацией.

2.4.6. Участвует в работе комиссии по проверке знаний Правил техники безопасности, инструкций по охране труда и приемов реанимации пострадавшего.

2.4.7. Планирует мероприятия по охране труда на месяц, квартал, год, ближайшую перспективу; участвует в разработке проекта коллективного договора, готовит раздел «Охрана труда» (проекта соглашения о проведении мероприятий по охране труда).

2.4.8. Участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда.

2.4.9. Участвует в организации и проведении мероприятий по повышению безопасности зданий и сооружений, оборудования: нормализации санитарно-гигиенических условий труда; обеспечению персонала средствами индивидуальной защиты; созданию оптимальных режимов труда и отдыха для работников.

2.4.10. Участвует в организации и контролирует обучение работников безопасности труда, профессиональный отбор работающих по отдельным профессиям и видам работ; организует и ведет пропаганды положений и требований охраны труда среди работников. Участвует в организации лечебно-профилактического, санитарно-бытового обслуживания, психофизиологического обеспечения и реабилитации работоспособности работников.

2.4.11. Контролирует обеспеченность персонала средствами защиты, приборами контроля, приспособлениями, инструментом, материалами, а также нормативно технической документацией по охране труда.

2.4.12. Участвует в соответствии с графиками в проверках состояния охраны труда.

2.4.13. Контролирует своевременность и качество проведения инструктажей, обучения и аттестации персонала по охране труда; согласовывает программы обучения и инструктажей; осуществляет методическое руководство подготовкой персонала по охране труда; контролирует своевременность и правильность прохождения периодических медицинских освидетельствований.

2.4.14. Проводит вводный инструктаж вновь принимаемым на работу лицам, знакомит их с условиями труда в школе.

2.5. *Функции работника отдела кадров.*

2.5.1. Оформляет прием граждан на работу в соответствии с ЗФ по труду при соблюдении требований по предварительному медицинскому осмотру, при необходимости – профессиональному отбору.

2.5.2. Ведет воспитательную работу в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины и участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка.

2.5.3. Организует подготовку и контролирует своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров.

2.5.4. Несет ответственность за правильность заполнения трудовых книжек работников в соответствии с действующими ЕТКС работ и профессий рабочих и квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.5.5. Контролирует данные по готовности к выполнению трудовых обязанностей вновь принимаемых работников, а также работников, переводимых на новые должности, виды работ, работы по новой профессии.

2.5.6. Оформляет прием лиц на работу и перемещение по должности, профессии, виду работ, изменение условий труда в соответствии с требованиями отраслевых и межотраслевых нормативов по охране труда (учет состояния здоровья, специальности, квалификации и т.п.); готовит соответствующие документы.

2.5.7. Осуществляет учет работающих, в т.ч. пенсионеров.

2.6. *Функции заместителя директора по хозяйственной части.*

2.6.1. Обеспечивает соблюдение подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе работы.

2.6.2. Проводит первичные, повторные, целевые и внеплановые инструктажи подчиненному персоналу по вопросам охраны труда с регистрацией в специальных журналах.

2.6.3. Участвует в работе комиссии по проверке знаний рабочих на допуск к самостоятельной работе.

2.6.4. Следит за своевременным прохождением персоналом проверки знаний нормативов по охране труда.

2.6.5. Принимает меры по содержанию оборудования, приспособлений и инструмента в своем учреждении в соответствии с нормами по охране труда.

2.6.6. Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.

2.6.7. Выполняет указания по охране труда вышестоящих руководителей и предписания работников органов надзора и контроля.

2.6.8. Отстраняет от работы лиц, допустивших нарушения нормативов по охране труда, а также лиц, находящихся на рабочих местах в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.6.9. Контролирует своевременное прохождение персоналом периодических медицинских осмотров.

2.6.10. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, моющими средствами, средствами защиты.

2.6.11. Обеспечивает разработку и пересмотр инструкций по охране труда, должностных инструкций, обеспечивает ими работников.

2.7. *Обязанности рабочего (служащего) в части охраны труда.*

2.7.1. До начала выполнения работ рабочий (служащий) обязан:

- пройти предварительный медицинский осмотр, при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья;

- пройти при поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальное психофизиологическое тестирование;

- приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии или положительных результатов тестирования на предмет возможности выполнять определенные работы по состоянию здоровья;

- получить инструктажи по безопасности производства работ:

- 1) вводный – у специалиста по ОТ и ТБ;

- 2) первичный на рабочем месте – у руководителя подразделения по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

- получить на руки под роспись инструкцию по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда;

- пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку и дублирование по своей профессии или виду работ;

- пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на работе;

- проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, инструмента; сообщить непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

2.7.2. Не приступать к работе, если:

- не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;

- не получено распоряжение от непосредственного руководителя о начале работы;

- рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности;

- технология выполнения работ, предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

2.7.3. В процессе работы рабочий (служащий) обязан:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в учреждении;

- выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя;

- беречь, сохранять и использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности;

- сообщать непосредственному руководителю о выходе из строя или об отсутствии средств защиты, инструмента, приспособлений и т.п.;
 - принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе;
 - немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораниях и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе работы;
 - при возникновении пожара немедленно с помощью любого средства связи, или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе по тел. 01, 101, 112, 3-64-01 и по возможности принять меры по тушению пожара (возгорания);
 - в несчастном случае немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать скорую помощь любым средством связи или через окружающих;
 - немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей, или их гибели.
- 2.7.4. По окончании работы:
- убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов;
 - восстановить ограждения опасных зон, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты;
 - сдать в кладовую средства защиты, инструмент, приспособления, материалы;
 - доложить об окончании работ и о том, что сделано непосредственному руководителю.

3. Ответственность

Руководители (работодатель и другие ответственные лица) и работники культуры несут в соответствии с Законодательством РФ дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если оно могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям на производстве, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.